

ตัวอย่างข้อเสนอโครงการ
โครงการจัดสร้างระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร
กิจกรรมที่ ๑ โครงการจัดสร้างฝายทดน้ำ
บ้านสระขาม ต.หนองโบสถ์ อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์
ภายใต้การดำเนินงาน
เครือข่ายการบริหารจัดการน้ำระดับชุมชนบ้านลิ้มทอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์

หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงาน “โครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน” ทำให้ชุมชนในพื้นที่ตำบลหนองโบสถ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรน้ำมากยิ่งขึ้น ทางชุมชนและคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการจัดการน้ำชุมชนมีการปรึกษาหารือถึงแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาหมู่บ้าน ความต้องการของประชาชน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของประชาชน ในการประชุมมีการเสนอโครงการต่างๆ ของชุมชน และจัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ โดยการทำประชาคมร่วมกันพบว่าปัญหาเรื่องการจัดการทรัพยากรน้ำเป็นประเด็นสำคัญอันดับแรกในการที่จะพัฒนาและบริหารจัดการ ทางชุมชนจึงได้มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน สภาพความพื้นที่ แนวทางน้ำที่จะผ่านในแต่ละปี การกระจายน้ำสู่พื้นที่รับน้ำพื้นที่ที่จะดำเนินการกักเก็บน้ำเพิ่ม

มติในชุมชนและสภาพปัญหาและแนวทางทางแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและเป็นการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการกักเก็บและกระจายน้ำสู่พื้นที่การเกษตร รวมถึงการกักเก็บน้ำไว้เพาะปลูกพืชในฤดูการและนอกฤดูการผลิต ดังนั้นทางชุมชนจึงได้มีแนวคิดในการปรับปรุงประสิทธิภาพการกักเก็บน้ำและเบี่ยงเบนทิศทางน้ำเพื่อ ไหลเข้าสู่คลองไส้ไก่บ้านสระขาม โดยมีการปรับปรุงท่อน้ำกันน้ำ (ฝายทดน้ำ) และท่อลอดที่คลองโกรกมะเขือ ของบ้านสระขาม จำนวน ๒ จุด และจัดทำท่อน้ำเข้า - น้ำออก เข้าสู่พื้นที่กักเก็บน้ำ และพื้นที่การเกษตรของชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีน้ำไหลลงมาจากที่สูงลงสู่สระน้ำสาธารณะที่รองรับน้ำของชุมชน สำหรับเป็นน้ำต้นทุนสำรองไว้ในการเพาะปลูกพืชนอกฤดูการผลิต
๒. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บน้ำในสระสาธารณะบ้านสระขาม
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาฝนทิ้งช่วงในฤดูการผลิต และปัญหาขาดน้ำเพื่อการผลิตในช่วงนอกฤดูการผลิต
๔. เพื่อสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชนในการที่จะใช้ประโยชน์จากพื้นที่กักเก็บน้ำของชุมชน สำหรับการปลูกพืชนอกฤดูการผลิต เช่น เห็ดฟางและปลูกผัก
๕. เพื่อแก้ไข เพื่อรองรับน้ำจากคลองโกรกมะเขือซึ่งมีปริมาณน้ำที่มากมาของมากกักเก็บที่หนองตะลุมปึก และกระจายเข้าสู่แก้มลิง สามารถกักเก็บและกระจายน้ำไปในพื้นที่ได้มากที่สุด

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๒ (สิบสอง) เดือน

แผนการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงาน	เดือนที่											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. รวบรวมข้อมูล สรุปปัญหาและความต้องการ	↔											
๒. สำรวจพื้นที่ เส้นทางน้ำ จัดทำข้อมูล		↔										
๓. จัดการข้อมูล สรุปหาแนวทางการดำเนินงานและงบประมาณ และออกแบบทำนบกั้นน้ำและแนวทางการวางท่อ			↔									
๔. ประชุมคณะทำงาน และจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณ			↔									
๕. นำเสนอโครงการต่อชุมชนบ้านสระขาม				↔								
๖. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการน้ำ				↔								
๗. เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนงานโครงการ					↔							
๘. ดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงาน						●	→	→	→	→		
๙. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจสอบงบประมาณการดำเนินงาน						●	→	→	→	→		
๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน							↔	↔	↔	↔	↔	↔



ภาพจุดเริ่มต้นโครงการก่อนการดำเนินงาน



ภาพจุดสิ้นสุดโครงการก่อนดำเนินงาน

แผนที่แสดงแนวทางการดำเนินงาน

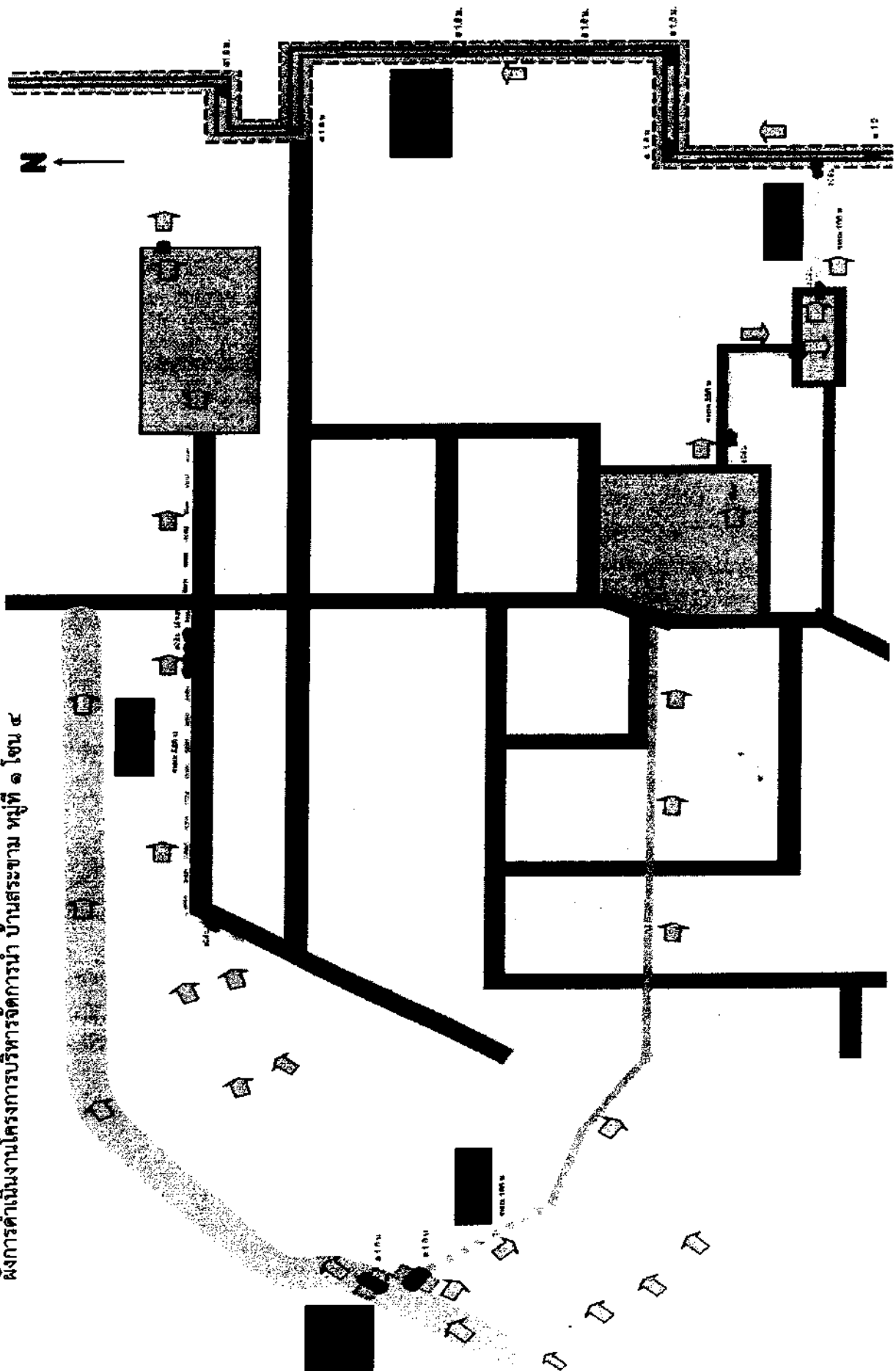


แผนที่แสดงจุดที่ดำเนินการจัดสร้างทำนบ



7

ผังการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการน้ำ บ้านสระขาม หมู่ที่ ๑ โฉน ๔



พื้นที่ดำเนินงานโครงการ

พื้นที่ บ้านสระขาม หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การรวบรวมข้อมูลสำรวจพื้นที่รองรับน้ำ พื้นที่ได้รับผลประโยชน์เส้นทางน้ำปริมาณน้ำ ที่จะกักเก็บ สภาพปัญหาและแนวทางการดำเนินงาน ข้อมูลงบประมาณการดำเนินงาน
๒. ประชุมคณะแกนนำชุมชน เพื่อหาข้อสรุปแนวทางการทำงานจัดทำข้อมูลเพื่อวางแผนการในการจัดทำโครงการและประมาณการงบประมาณจัดสร้างทำนบ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนดำเนินงานโครงการ
๓. ประชุมชุมชนเพื่อนำเสนองานโครงการและสำรวจความคิดเห็นของชุมชนในการดำเนินการและการจัดสร้าง โดยจุดประสงค์หลักจะเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๔. นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการน้ำระดับชุมชน และเสนอโครงการต่อสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)
๕. ดำเนินงานขุดจัดสร้างทำนบที่รับน้ำเข้า-ท่อระบายน้ำออกให้มีประสิทธิภาพในการระบายน้ำและรองรับน้ำ โดยชุมชนมีส่วนร่วมทางด้านลงแรงจัดสร้างร่วมด้วยเพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้ชุมชน
๖. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และตรวจการดำเนินงาน
๗. สรุปผลการดำเนินงาน ปริมาณการกักเก็บน้ำที่เพิ่มขึ้น การกระจายน้ำสู่พื้นที่การเกษตรการ
๘. พัฒนาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ในพื้นที่กักเก็บน้ำสาธารณะของชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถกักเก็บน้ำที่ไหลลงมาจากคลองโกรกมะเขือลงสู่สระน้ำสาธารณะหนองตะลุงปึกที่รองรับน้ำของชุมชนสำหรับเป็นน้ำต้นทุนสำรองไว้ในการเพาะปลูกพืชนอกฤดูกาลผลิต
๒. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บน้ำในสระสาธารณะบ้านสระขาม
๓. สามารถแก้ไขปัญหาฝนทิ้งช่วงในฤดูการผลิตหลัก (ทำนา)
๔. สร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชนในการที่จะใช้ประโยชน์จากพื้นที่กักเก็บน้ำของชุมชน สำหรับการปลูกพืชนอกฤดูกาลผลิต เช่น เห็ดฟางและปลูกผัก และแก้ไขปัญหาหนี้สินในชุมชนได้ในอนาคต
๕. สามารถแก้ไขปัญหาขาดน้ำเพื่อการผลิตในช่วงนอกฤดูกาลผลิต ชุมชนไม่ต้องอพยพไปขายแรงงานต่างถิ่น และสามารถสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนไปได้ในอนาคต
๖. สามารถรองรับน้ำจากรางน้ำของหมู่บ้านกักเก็บ และกระจายเข้าสู่แก้มลิง กักเก็บและกระจายน้ำไปในพื้นที่การเกษตรได้มากที่สุด
๗. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากสระน้ำสาธารณะในฤดูฝน ประมาณ ๕๐๐ ไร่ ฤดูแล้ง ประมาณ ๒๐๐ ไร่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายพรชัย ผ่องแผ้ว
๒. นายจิรพงษ์ จิตรากุล
๓. นายละมุน สำแดงเดช

งบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรชัย ผ่องแผ้ว)

ผู้ใหญ่บ้านสระขาม

ผู้ตรวจสอบงาน

(นายจิรพงษ์ จิตรากุล)

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านสระขาม

ผู้สำรวจและประมาณการ

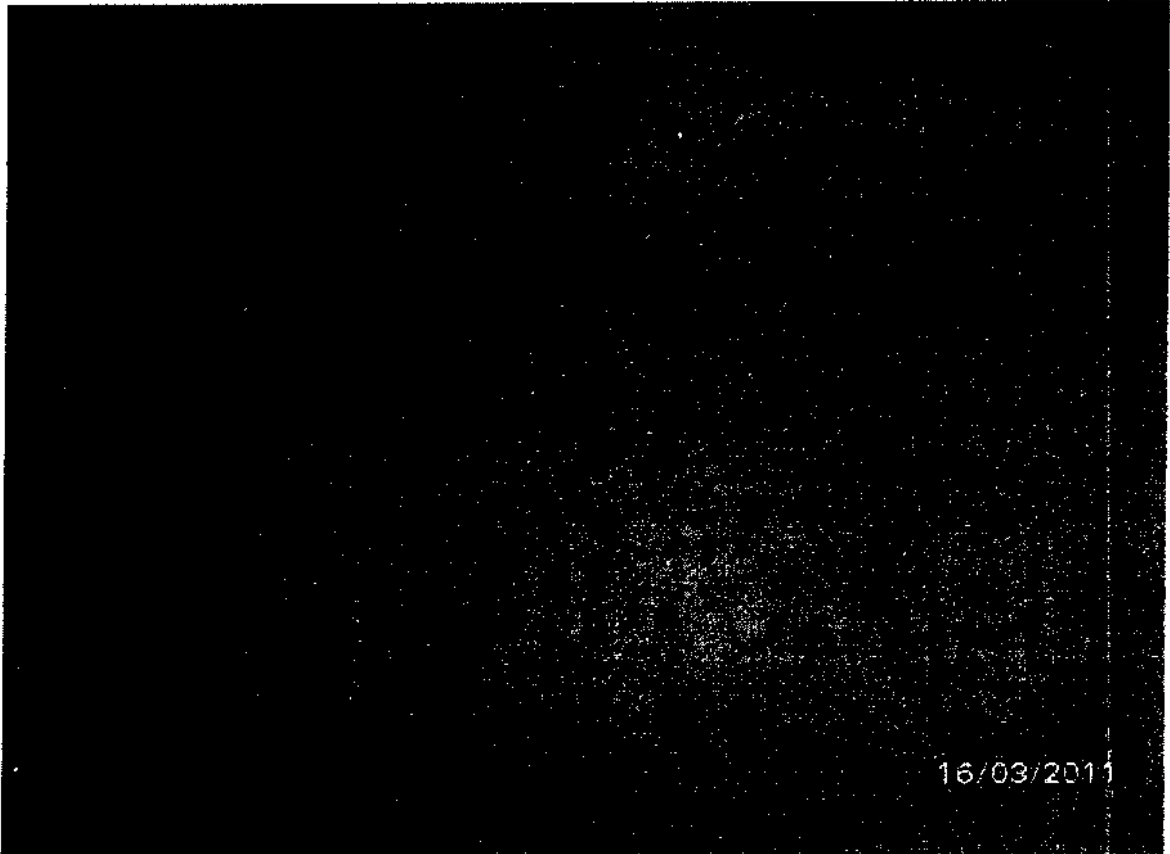
(นายละมุน ลำแดงเดช)

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านสระขาม

แบบและรายการก่อสร้าง

ประเภทงาน โครงการจัดสร้างทำนบกั้นน้ำและวางท่อระบายน้ำคลองโกรกมะเขือ จำนวน ๒ จุด
สถานที่ขุดลอก บ้านสระขาม หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
ขนาด วางท่อลอด ๙ ท่อน จำนวน ๒ จุด

แบบตัวอย่าง



สรุปผลการกำหนดราคากลางค่าก่อสร้าง

เจ้าของ คณะกรรมการเครือข่ายบริหารจัดการน้ำชุมชน

เครือข่ายการบริหารจัดการน้ำชุมชน

แผนงาน ระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร

ประเภทงาน จัดสร้างท่อบก้นคลองโกรกมะเขือ

ชื่อสายทาง

ระยะทาง - กิโลเมตร ระหว่าง - ถึง -

ประเภทของ

สข๑๐๑๑-๔-๐๑,สข๑๐๑๑-

แบบเลขที่ ๔-๐๒ จำนวน ๒ แผ่น

ประมาณการตามแบบ สข๑๐๑๑-๔-

๐๑,สข๑๐๑๑-๔-๐๒ จำนวน ๒ แผ่น ประมาณการเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ลำดับที่	รายการ	รวม ค่างาน ต้นทุน (บาท)	รวม ค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
๑	จัดสร้างท่อบก้นคลองโกรกมะเขือ พร้อมวางท่อน้ำล้นขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๒ จุดๆละ ๔ ท่อน รวม ๘ ท่อน	๓๔,๓๑๖	๓๔,๓๑๖	
สรุป รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน			๓๔,๓๑๖	
คิดเป็นเงินประมาณ			๓๔,๐๐๐	
(ตัวอักษร) สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน				

ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานโครงการ(คอมพิวเตอร์)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วยบาท	รวมค่าวัสดุบาท
๑	COMPUTER PC	ชุด	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	CPU Intel Pentium Processor Dual Core ขึ้นไป				
	HDD :๓๒๐GB HDD				
	Memory : ๑ GB				
	VGA / Audio Onbard				
	DVD-Super Multi/Multit-in-๑/GLAN/WLAN/Bluetooth				
	Monitor LCD ๑๘ inch HD (๑๓๖๖ x ๗๖๘ pixel)				
	Keyboard , Mouse , Speaker				
	รวมราคา				๑๕,๐๐๐.๐๐
	หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน				

แผนการดูแล ซ่อมบำรุงและรักษาแหล่งน้ำ

๑. ชุมชนในเขตพื้นที่รับประโยชน์จากน้ำมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและรักษาแหล่งน้ำร่วมกัน
๒. ทำการสำรวจเพื่อซ่อมแซมและลอกคลองประจำปี โดยการอาศัยแรงงานชุมชนร่วมมือร่วมใจดำเนินงานกันเองในหมู่บ้าน
๓. จัดตั้งคณะกรรมการในหมู่บ้าน เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและดูแลแหล่งน้ำแต่ละจุดโครงการร่วมกับชุมชนในเขตพื้นที่รับประโยชน์จากน้ำ
๔. แหล่งน้ำทุกจุดโครงการเป็นสาธารณะประโยชน์ของหมู่บ้าน ประชาชนในชุมชนทุกคนเป็นเจ้าของและมีหน้าที่ดูแลและรักษาแหล่งน้ำร่วมกัน
๕. ธรรมชาติให้มีการรักษาป้องกันการพังทลายของฝั่งคลองโดยการปลูกหญ้าแฝก ปลูกกล้วย ปลูกตะไคร้ เป็นต้น

ข้อตกลงการบริหารจัดการการใช้น้ำในชุมชน

๑. คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดจากการใช้น้ำ
๒. ไม่กักเก็บน้ำไว้ใช้ส่วนตัวหนึ่งผู้ใด
๓. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดน้ำเน่าเสีย
๔. ห้ามทำการซื้อ-ขายน้ำเพื่อการพาณิชย์ก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการในชุมชน

กฎ กติกา การบริหารจัดการน้ำในชุมชน ผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำความผิด

- | | |
|---------------|--|
| ครั้งที่หนึ่ง | ว่ากล่าวตักเตือน |
| ครั้งที่สอง | ปรับหนึ่งพันบาท |
| ครั้งที่สาม | พิจารณาเพื่อตัดสวัสดิการหรือผลประโยชน์ในชุมชน |
| ครั้งที่สี่ | ตัดสิทธิ์การเข้าร่วมกิจกรรมและสวัสดิการทุกอย่างในชุมชน |

สภาพข้อมูลทั่วไป

บ้านสระขาม หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

- | | | |
|------------------------|-----------------------|-----------|
| ๑. มีจำนวนครัวเรือน | ๑๗๓ | ครัวเรือน |
| ๒. จำนวนประชากร | ๗๒๘ | คน |
| แบ่งเป็น | | |
| ชาย | ๓๕๐ | คน |
| หญิง | ๓๗๘ | คน |
| เยาวชน ๑๒๐ | | คน |
| ผู้สูงอายุ ๘๐ | | คน |
| ๓. อาชีพหลัก | ทำนา ทำไร่มันสำปะหลัง | |
| ๔. อาชีพเสริม | เพาะเห็ดฟาง ปลูกผัก | |
| ๕. แหล่งน้ำของชุมชน | | |
| - หนองตะลุมปุ๊ก | | |
| - สระสาธารณะสระหนองขาม | | |
| - คลองโกรกมะเขือ | | |

- แก้มลิง ๒ ลูก
- ๖. พื้นที่หมู่บ้านสระขามทั้งหมด ๔,๐๐๐ ไร่
 - พื้นที่ ทำนา ๒,๕๐๐ ไร่
 - พื้นที่ไร่ (มันสำปะหลัง) ที่สวน ๕๐๐ ไร่
 - จำนวนครัวเรือนที่ทำนา ๑๑๐ ครัวเรือน
 - พื้นที่อยู่อาศัย ๑,๐๐๐ ไร่
- ๗. จำนวนครัวเรือนที่ประกอบอาชีพ แบ่งเป็น
 - จำนวนครัวเรือนที่ทำนา ๑๑๐ ครัวเรือน
 - จำนวนครัวเรือนที่ทำไร่ ๒๐ ครัวเรือน
 - ทำสวนผลไม้ ๒๕ ครัวเรือน พื้นที่ ๑๐๐ ไร่
 - ปลุกผักและเห็ดฟาง ๓๐ ครัวเรือน
 - เพาะปลุกฤดูแล้ง ๑๕ ครัวเรือน พื้นที่ ๕๐ ไร่
- ๘. เลี้ยงสัตว์
 - เลี้ยงวัว ครัวเรือน จำนวน ๓๐๐ ตัว
 - เลี้ยงควาย ๕ ครัวเรือน จำนวน ๔๐ ตัว
- ๙. ร้านค้า ๖ ร้าน
- ๑๐. ประปา ๒ หอ
- ๑๑. เครื่องจักรในการเกษตร
 - รถไถนาเดินตาม จำนวน ๑๐๐ คัน
 - รถแทรกเตอร์ จำนวน ๕ คัน
 - รถเกี่ยวข้าว จำนวน - คัน

ภาคผนวก ง แบบฟอร์มให้คะแนนคัดเลือกโครงการ

ชื่อโครงการ	_____		
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/	_____	หมู่ที่	_____
เครือข่าย	_____		
ตำบล	_____	อำเภอ	_____
จังหวัด	_____		
คำพิเคราะห์ทางภูมิศาสตร์	_____		

ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน	ได้
๑.	ชุมชนเข้าใจสภาพปัญหาและมีหลักการแก้ปัญหา	๒๐	
๒.	แผนงานและงบประมาณ ■ แผนการดำเนินงาน ■ แนวพระราชดำรินำมาประยุกต์ใช้ ■ การพัฒนาแหล่งน้ำ ■ งบประมาณในการดำเนินงาน	๕๐	
๓.	แผนการบริหารจัดการน้ำของชุมชน ■ คณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชุมชน ■ แผนดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ■ แผนบริหารจัดการน้ำร่วมกันระหว่างชุมชนและท้องถิ่น	๕๐	
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

ลงชื่อ ผู้พิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

ภาคผนวก จ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการน้ำชุมชน
(พิจารณาตามความเหมาะสมของการบริหารจัดการน้ำชุมชนแต่ละพื้นที่)



ตัวอย่าง

คำสั่งคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลนายง่า

ที่ 145 / 2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำชุมชนตำบลนายง่า

เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำชุมชนตำบลนายง่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการน้ำของชุมชนตำบลนายง่า จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการในการบริหารจัดการน้ำของชุมชนตำบลนายง่า ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายธานีค ดำสุทธิ | ประธาน |
| 2. นายประมัย ศรีสมบัติ | รองประธาน |
| 3. นายวิมล คณินสิทธิ์ | กรรมการ |
| 4. นายณรงค์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 5. นายอนันต์ ศรีสมบัติ | กรรมการ |
| 6. นายไพโรจน์ พงษ์ประทีป | กรรมการ |
| 7. นางขวัญใจ อภิวรรณกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางฉัตร ใจเย็น | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนด พิจารณาแผนงาน ระเบียบบริหารการจัดการน้ำ จัดกิจกรรม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนายง่า ทราบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 30 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550

ลายมือชื่อ

(นายประมัย ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายง่า

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการน้ำชุมชน

๑. คำจำกัดความ ในที่นี้

- ๑.๑ “น้ำ” หมายถึง น้ำจากบ่อน้ำ
- ๑.๒ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารน้ำชุมชน.....

๒. คณะกรรมการคัดเลือกจาก

- ๒.๑ ตัวแทนจากชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้แทนเทศบาล/อบต. ชาวบ้าน ครู อาจารย์ อื่นๆ
- ๒.๒ มีการคัดเลือกในคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิกคณะกรรมการ

๓. การพ้นจากตำแหน่ง

- ๓.๑ กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๓ ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
- ๓.๒ กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระเมื่อ
 - ๓.๒.๑ ตาย
 - ๓.๒.๒ ลาออก
 - ๓.๒.๓ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔. หลักการดำเนินงาน

- ๔.๑ พิจารณานุญาตให้ผู้นำน้ำไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ๔.๑.๑ เป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ที่ ตำบล..... เท่านั้น
 - ๔.๑.๒ ต้องเป็นการนำไปใช้เพื่อการเกษตรของผู้รับอนุญาตในชุมชน..... ห้ามมิให้ผู้ใดอนุญาตนำไปขายให้ผู้หนึ่งผู้ใด
 - ๔.๑.๓ ต้องนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะใน ตำบล.....
- ๔.๒ พิจารณาคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่จะเข้าร่วมโครงการดังนี้
 - ๔.๒.๑ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินตามกฎหมาย และที่ดินอยู่ภายใน ตำบล..... เท่านั้น
 - ๔.๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ด้วยความสมัครใจและสม่ำเสมอ
 - ๔.๒.๓ มีความตั้งใจ และดำเนินงานโครงการบริหารน้ำชุมชน ร่วมกับคณะกรรมการ
 - ๔.๒.๔ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ก่อนประโยชน์ส่วนตน

๔.๒.๕ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบการบริหารจัดการน้ำชุมชน

๔.๒.๖ หากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีการโอน/มอกรรมสิทธิ์ที่ดินที่เข้าร่วมโครงการให้กับผู้อื่น ต้องให้ผู้รับโอน/มอกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้น รับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบการบริหารจัดการน้ำชุมชน

๕. ระเบียบการบริหารจัดการน้ำ

๕.๑ กำหนดเวลาเปิด – ปิด ประตูน้ำช่วงฤดูน้ำแล้ง ฤดูฝน และกำหนดเวลาเพื่อเข้าออกสระน้ำในการนำน้ำไปใช้ประโยชน์

๕.๒ กำหนดปริมาณน้ำเพื่อกักเก็บ และ ใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๕.๓ ในกรณีที่น้ำเหลือจากการใช้ประโยชน์ในข้อ ๕.๑.๒ และจะมีการซื้อขายน้ำให้บุคคล หรือ นิติบุคคล เพื่อการพาณิชย์เพื่อการอุตสาหกรรม ให้คณะกรรมการประชุมลงมติ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ กำหนดราคาตามความเหมาะสม

๕.๓.๒ จัดสรรแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่างชุมชน กับ เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๕.๓.๓ กำหนดปริมาณน้ำที่จะขาย โดยพิจารณาจากปริมาณน้ำในสระน้ำ

๕.๓.๔ เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ และมีสิทธิออกเสียงเหมือนคณะกรรมการ โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นหลักถือเป็นมติที่ประชุม

๕.๔ การนำน้ำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการก่อน ๗ วัน และให้ประธานอนุมัติเพื่อดำเนินการแล้วแต่กรณี ยกเว้น กรณีวิกฤตเรื่องน้ำเร่งด่วนให้อำนาจการพิจารณาของประธานและรองประธานอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสม

๕.๕ กรณีที่เกิดการนำน้ำไปใช้ประโยชน์ผิดจากหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ และ/หรือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยใช้อำนาจชี้ขาดตามเสียงข้างมากจากคณะกรรมการ และ ประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการใช้น้ำจากที่ดินนั้น

๖. การประชุมคณะกรรมการ

- ๖.๑ จัดการประชุมรายงานไตรมาส (๓ เดือน) เพื่อรับทราบปัญหาในพื้นที่ย่อยของชุมชน เช่น ปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ การบริหารจัดการน้ำและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไข้ปัญหา
- ๖.๒ จัดการประชุมเร่งด่วนกรณีการเกิดปัญหาวิกฤตเรื่องน้ำ ขอข้อสรุปจากการหารือในที่ประชุม ถือเป็นมติของที่ประชุม

๗. งบประมาณ

- ๗.๑ บริหารจัดการงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำชุมชน ตำบล.....

๘. การจัดกิจกรรม

- ๘.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกระตุ้นชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพของคลอง แหล่งน้ำ ให้มีสภาพที่ดี และให้วัด โรงเรียน สามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้ โดยอนุญาตจากคณะกรรมการ

๙. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ ร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกับชุมชนใกล้เคียง เพื่อการแก้ไข้ปัญหาน้ำแบบยั่งยืน
- ๙.๒ ร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำของชุมชนอื่น ๆ หรือใกล้เคียง เพื่อสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการน้ำของชุมชนต่าง ๆ ร่วมกัน
- ๙.๓ ให้คณะกรรมการ ประชุมพิจารณาหาแนวทางดำเนินงานในการทางงบประมาณต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ และเหมาะสมต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อไป

๑๐.การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำ

- ๑๐.๑ กำหนดเวลาตรวจสอบคุณภาพน้ำเบื้องต้นโดยชุมชน ทั้งน้ำในบ่อน้ำตื้นน้ำกิน และน้ำในลำคลอง
- ๑๐.๒ การตั้งกลุ่มบุคคล หรือกลุ่มเยาวชน เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำเบื้องต้น และจัดหาชุดทดสอบคุณภาพน้ำเบื้องต้น
- ๑๐.๓ ในกรณีที่น้ำเน่าเสีย คณะกรรมการจะส่งตัวอย่างน้ำไปตรวจสอบที่ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ที่ได้รับการยอมรับ
- ๑๐.๔ กรณีที่น้ำเกิดเน่าเสีย ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ให้คณะกรรมการประชุมหารือ เพื่อหาแนวทางแก้ไข้ปัญหา ข้อสรุปที่ประชุมถือเป็นมติที่ประชุม

ภาคผนวก ฉ รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ

๑) องค์ประกอบ

คณะที่ปรึกษา

๑.๑)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	ที่ปรึกษา
๑.๒)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ที่ปรึกษา
๑.๓)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ที่ปรึกษา
๑.๔)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	ที่ปรึกษา
๑.๕)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ปรึกษา
๑.๖)	นายอานวย ปะติเส	ที่ปรึกษา
๑.๗)	นายนิพนธ์ วงษ์ตระหง่าน	ที่ปรึกษา
๑.๘)	นายสมชาย สกุลสุรัตน์	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ

๑.๙)	รองนายกรัฐมนตรี (นายไตรรงค์ สุวรรณคีรี)	ประธานกรรมการ
๑.๑๐)	ผู้บัญชาการทหารบก	กรรมการ
๑.๑๑)	นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์	กรรมการ
๑.๑๒)	นายทรงศักดิ์ วงศ์ภูมิวัฒน์	กรรมการ
๑.๑๓)	นายนิพนธ์ พัวพงศกร	กรรมการ
๑.๑๔)	อธิบดีกรมชลประทาน	กรรมการ
๑.๑๕)	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	กรรมการ
๑.๑๖)	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๑๗)	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑.๑๘)	รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอเนก เพิ่มวงศ์เสนีย์)	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๙)	ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

- ๒.๑) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานและประเมินผลตลอดจนเสนอแนะแนวทางการขยายผลให้เป็นระบบที่สำคัญในการแก้ไขปัญหา น้ำ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติโครงการ ๘๔๐ แห่ง
- ๒.๒) พิจารณาให้หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่มีอยู่แล้วเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒.๓) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
- ๒.๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ

๑) องค์ประกอบ

๑.๑)	พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ เสนาธิการทหารบก กองทัพบก	ที่ปรึกษา
๑.๒)	นายสุนทร รื้อเหลียง	ที่ปรึกษา
๑.๓)	นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔)	นายทรงศักดิ์ วงศ์ภูมิวัฒน์	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๕)	พันเอก ศุภสิทธิ์ ชิตท้วม กรมกิจการพลเรือนทหารบก กองทัพบก	อนุกรรมการ
๑.๖)	นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมชลประทาน	อนุกรรมการ
๑.๗)	นางพรทิพย์ พรประสิทธิ์ ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ กรมทรัพยากรน้ำ	อนุกรรมการ
๑.๘)	พันจ่าเอก กาญจนกุล เทียนสุวรรณ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑.๙)	นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง กรมพัฒนาที่ดิน	อนุกรรมการ
๑.๑๐)	นายรอยล จิตรดอน ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและ การเกษตร (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๑.๑๑)	นางอรรณ ขุมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒)	ว่าที่ร้อยตรีไชยวุฒิ วุฒิวิรัช นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <p>๑.๑๓) นายวิฑูร เอี่ยมโอภาส
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> | <p>อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> |
| <p>๑.๑๔) นางรอยบุญ รัชมีเทศ
ผู้อำนวยการฝ่ายประสานงานและ
บริหารโครงการพิเศษ
สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร
(องค์การมหาชน)</p> | <p>อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> |

๒) อำนาจหน้าที่

- ๒.๑) รวบรวม พิจารณา กลั่นกรองโครงการ เสนอคณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณานุมัติ
- ๒.๒) ประเมินและติดตามผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการฯ
- ๒.๓) ประสานความร่วมมือทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการบรรลุมิติประสงค์
- ๒.๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยงานคณะอนุกรรมการฯ ตามความเหมาะสม
- ๒.๕) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย